

ВЕСТНИК ПАНИКИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

печатное средство массовой информации органов местного самоуправления Паникинского сельсовета

№ 11 от 15 декабря 2023 года

Раздел «Муниципальные правовые акты»

Результаты общественного обсуждения проекта Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля на территории Паникинского сельсовета Медвенского района Курской области на 2024 год

В целях реализации положений Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» контрольным органом на официальном сайте муниципального образования «Паникинский сельсовет» Медвенского района Курской области в разделе «Муниципальный контроль» размещен указанный проект программы профилактики.

Период проведения общественного обсуждения: 01.10.2023 - 01.11.2023

Общее количество поступивших предложений	0
Общее количество учтенных предложений	0
Общее количество частично учтенных предложений	0
Общее количество отклоненных предложений	0

№п/п	Участник обсуждения	Позиция участника обсуждения
-	-	-

Глава Паникинского сельсовета
Медвенского района

А.В.Стародубцев

Заключение о результатах общественных обсуждений по проекту Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля на территории Паникинского сельсовета Медвенского района Курской области на 2024 год

Заключение

о результатах общественных обсуждений по проекту Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля на территории Паникинского сельсовета Медвенского района Курской области на 2024 год

с.Паники
10 декабря 2023 года

На общественных обсуждениях рассмотрен проект Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля на территории Паникинского сельсовета Медвенского района Курской области на 2024 год.

В целях общественного обсуждения проекта Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля на территории Паникинского сельсовета Медвенского района Курской области на 2024 год, предложения можно было направлять с 01 октября 2023 года по 01 ноября 2023 года в Администрацию Паникинского сельсовета Медвенского района: в письменной форме, почтовым отправлением или лично по адресу: 307054, Курская область, Медвенский район, с.Паники, на адрес электронной почты: paniki-m46@yandex.ru.

За время проведения общественных обсуждений с экспозицией проекта Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля на территории Паникинского сельсовета Медвенского района Курской области на 2024 год ознакомлено 10 человек и 27 посетителей официального сайта муниципального образования «Паникинский сельсовет» Медвенского района Курской области в сети Интернет.

В указанный период в Администрацию Паникинского сельсовета Медвенского района предложения и замечания по проекту Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля на территории Паникинского сельсовета Медвенского района Курской области на 2024 год не поступили.

В общественных обсуждениях посредством ознакомления приняли участие 37 человек.

Вывод:

Общественные обсуждения считать состоявшимися. Рекомендовать Администрации Паникинского сельсовета Медвенского района утвердить Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля на территории Паникинского сельсовета Медвенского района Курской области на 2024 год без замечаний.

Общественный совет по организации и проведению общественных обсуждений по проекту Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному контролю в сфере благоустройства на территории муниципального образования «Паникинский сельсовет» Медвенского района Курской области на 2024 год:

Шпинькова Татьяна Сергеевна – образование высшее, заместитель Главы Администрации Паникинского сельсовета Медвенского района;

Танкова Валентина Владимировна – образование высшее, заведующая Паникинским СДК – Филиал Медвенского ЦНТ;

Карпушина Марина Викторовна – образование среднее специальное, заведующая «Паникинская сельская библиотека» филиал МКУК «Межпоселенческая библиотека Медвенского района».

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПАНИКИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МЕДВЕНСКОГО РАЙОНА
КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 15 декабря 2023г. № 84-па**

Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Паникинского сельсовета Медвенского района на 2024 год

В соответствии со статьей 17.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 4 статьи 44 Федерального закона от 31.07.2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными органами (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», принимая во внимание результаты общественных обсуждений проекта программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства, проведенных органами местного самоуправления Паникинского сельсовета Медвенского района, Администрация Паникинского сельсовета Медвенского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемую Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Паникинского сельсовета Медвенского района на 2024 год.

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Паникинский сельсовет» Медвенского района Курской области в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу с 1 января 2024 года.

Глава Паникинского сельсовета
Медвенского района

А.В.Стародубцев

Утверждена
постановлением Администрации
Паникинского сельсовета
Медвенского района
от 15.12.2023 № 84-па

1. Анализ текущего состояния осуществления муниципального контроля, описание текущего развития профилактической деятельности контрольного органа, характеристика проблем, на решение которых направлена Программа

1. Настоящая Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Паникинского сельсовета Медвенского района Курской области (далее – Программа) разработана в соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 года № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», в рамках полномочий органов местного самоуправления Паникинского сельсовета Медвенского района Курской области по решению вопросов местного значения в сфере благоустройства.

2. Настоящая Программа разработана и подлежит исполнению Администрацией Паникинского сельсовета Медвенского района Курской области (далее по тексту – Администрация).

3. Профилактика нарушений обязательных требований проводится в рамках осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства.

Предметом муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Паникинского сельсовета Медвенского района Курской области является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами (далее – контролируемые лица) правил благоустройства территории поселения Медвенского района Курской области, требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг.

4. В рамках профилактических мероприятий, направленных на предупреждение нарушений действующего законодательства, на официальном сайте муниципального образования «Паникинский сельсовет» Медвенского района Курской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается и поддерживается в актуальном состоянии:

ежегодно утверждаемая Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному контролю в сфере благоустройства;

перечень объектов контроля по муниципальному контролю в сфере благоустройства, с указанием категории риска;

перечень нормативных правовых актов, содержащий обязательные требования, установленные муниципальными правовыми актами, оценка которых является предметом, регулирующим осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования;

обобщенная практика осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Паникинского сельсовета Медвенского района Курской области.

5. В 2023 году Администрацией Паникинского сельсовета Медвенского района проверки соблюдения действующего законодательства Российской Федерации в сфере соблюдения правил благоустройства не проводились, предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований не выдавались.

2. Цели и задачи реализации Программы

1. Целями профилактической работы являются:

1) стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;

2) устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Паникинского сельсовета Медвенского района Курской области на 2024 год

- 3) создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения;
- 4) предупреждение нарушений контролируемыми лицами обязательных требований, включая устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному нарушению обязательных требований;
- 5) снижение административной нагрузки на контролируемых лиц;
- 6) снижение размера ущерба, причиняемого охраняемым законом ценностям.

2. Задачами профилактической работы являются:

- 1) укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований;
- 2) выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, разработка мероприятий, направленных на устранение нарушений обязательных требований;
- 3) повышение правосознания и правовой культуры организаций и граждан в сфере рассматриваемых правоотношений.

3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

При осуществлении муниципального контроля Администрация проводит следующие профилактические мероприятия:

- информирование;
- обобщение правоприменительной практики;
- объявление предостережения;
- консультирование;
- профилактический визит.

Информирование осуществляется посредством размещения Администрацией информации и сведений, предусмотренных частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» на официальном сайте муниципального образования «Паникинский сельсовет» Медвенского района Курской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах. Администрация также вправе информировать население Паникинского сельсовета Медвенского района Курской области на собраниях и конференциях граждан об обязательных требованиях, предъявляемых к объектам контроля.

Обобщение правоприменительной практики осуществляется посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах и подготовки Администрацией доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального контроля, который ежегодно, до 1 июля года, следующего за отчетным, утверждается распоряжением Администрации Паникинского сельсовета Медвенского района и размещается на официальном сайте муниципального образования «Паникинский сельсовет» Медвенского района Курской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований с предложением принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований объявляется контролируемому лицу при наличии у Администрации сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

Консультирование осуществляется по обращениям контролируемых лиц и их представителей. В ходе консультирования даются разъяснения по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля, порядком осуществления контрольных мероприятий, порядком обжалования

действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль, получением информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется Администрацией в рамках контрольных мероприятий. Консультирование осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль, по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме, в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий. Консультирование осуществляется в устной или письменной форме.

Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к принадлежащим ему объектам контроля.

Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения, должностные лица Администрации, ответственные за реализацию профилактических мероприятий, определяются планом-графиком профилактических мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на 2024 год (приложение №1 к Программе).

4. Показатели результативности и эффективности Программы Показателями результативности и эффективности настоящей Программы являются:

Ключевые показатели и их целевые значения по муниципальному контролю в сфере благоустройства на территории Паникинского сельсовета Медвенского района Курской области:

Ключевые показатели

Доля устраненных нарушений обязательных требований от числа выявленных нарушений обязательных требований

Доля обоснованных жалоб на действия (бездействие) контрольного органа его должностных лиц при проведении контрольных мероприятий от количества поступивших жалоб

Доля отмененных результатов контрольных мероприятий

Индикативные показатели по муниципальному контролю в границах Паникинского сельсовета Медвенского района Курской области:

- количество проведенных контрольных мероприятий;
- количество выявленных Администрацией при проведении контрольных мероприятий нарушений обязательных требований;
- количество составленных Администрацией протоколов об административных правонарушениях, выявленных по результатам контрольных мероприятий;
- количество выданных предписаний об устранении нарушений обязательных требований;
- количество объявленных Администрацией предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований;
- количество поступивших в Администрацию возражений в отношении выданных предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, предписаний об устранении нарушений обязательных требований, составленных актов контрольного мероприятия.

Приложение №1

к Программе профилактики рисков причинения вреда (ущерба)

охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Паникинского сельсовета Медвенского района Курской области на 2024 год

План-график профилактических мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на 2024 год

№ п / п	наименование профилактического мероприятия	срок реализации профилактического мероприятия	ответственное должностное лицо
1	информирование контролируемых лиц посредством размещения сведений, предусмотренных Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» на официальном сайте Администрации в сети «Интернет» и на информационных стендах, поддержание их в актуальном состоянии.	в течение года	должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный контроль
2	обобщение правоприменительной практики осуществления муниципального контроля	ежегодно, не позднее 1 июля года, следующего за отчетным годом	должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный контроль
3	направление юридическим лицам предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований законодательства в сфере благоустройства	в течение года при наличии оснований	должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный контроль
4	консультирование по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального	в течение года по обращениям контролируемых лиц и их представителей	должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный контроль

<p>контроля: 1) оснований для проведения профилактических и внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий; 2) порядка осуществления контрольных мероприятий; 3) порядка обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль; 4) порядка информирования о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется администрацией в рамках контрольных мероприятий. Консультирование осуществляется по обращениям контролируемых лиц и их представителей при личном обращении, по телефону, посредством видеоконференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий. Консультирование контролируемых лиц в устной форме может осуществляться также на</p>		
---	--	--

	собраниях и конференциях граждан.		
5	профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.	в течение года по согласованию с контролируемыми лицами	должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный контроль

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПАНИКИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МЕДВЕНСКОГО РАЙОНА
КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15 декабря 2023 года №86-па

**О внесении изменений и дополнений в постановление
Администрации Паникинского сельсовета Медвенского района
от 07.04.2021 № 33-па «Об утверждении административного
регламента предоставления муниципальной услуги «Дача
письменных разъяснений налогоплательщикам по вопросам
применения муниципальных нормативных правовых актов о
местных налогах и сборах»**

В соответствии со статьей 34.2 Налогового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 31.07.2023 № 397-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», на основании Протестом Прокуратуры Медвенского района от 16.11.2023 № 83-2023 на постановление Администрации Паникинского сельсовета Медвенского района от 07.04.2021 № 33-па «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Дача письменных разъяснений налогоплательщикам по вопросам применения муниципальных нормативных правовых актов о местных налогах и сборах», Администрация Паникинского сельсовета Медвенского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент предоставления Администрацией Паникинского сельсовета Медвенского района муниципальной услуги «Дача письменных разъяснений налогоплательщикам по вопросам применения муниципальных нормативных правовых актов о местных налогах и сборах», утвержденного постановлением Администрации Паникинского сельсовета Медвенского района от 07.04.2021 № 33-па следующие изменения и дополнения:

1.1. В части 1 административного регламента:

а) абзац первый пункта 1.2 изложить в новой редакции:

«Заявителями при предоставлении муниципальной услуги являются граждане Российской Федерации, юридические лица, субъекты малого и среднего предпринимательства и организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», либо их уполномоченные представители, налогоплательщики, плательщики сборов, налоговые агенты, иностранные граждане и лица без гражданства, за исключением органов государственных внебюджетных фондов и их

территориальных органов, органов местного самоуправления, а также за исключением случаев, установленных международными договорами Российской Федерации или законодательством Российской Федерации (далее – заявитель).»;

б) в абзаце 15 пункта 1.3. слова «за подписью главы района» заменить словами «за подписью Главы Паникинского сельсовета»;

в) абзац 16 пункта 1.3 изложить в новой редакции:

«Срок ответа на письменное обращение, в том числе в форме электронного документа, не должен превышать тридцать календарных дней со дня регистрации письменного обращения.»;

1.2. В части II. Стандарт предоставления муниципальной услуги:

а) пункт 2.4. изложить в новой редакции:

«2.4. Обращения заявителей по вопросам применения муниципальных правовых актов о налогах и сборах рассматриваются специалистом администрации в пределах своей компетенции в течение тридцати дней со дня регистрации соответствующего обращения. По решению руководителя (уполномоченного лица) администрации указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней с одновременным информированием заявителя и указанием причин продления срока.

б) пункт 2.8. изложить в новой редакции:

«2.8. Указание на запрет требовать от заявителя

Запрещено требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами;

3) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» путём создания заверенных усиленной квалифицированной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра электронных дубликатов документов и информации (преобразование в электронную форму документов и информации на бумажном носителе с сохранением их содержания и (при наличии) реквизитов), необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

-изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

-наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после

первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

-истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

-выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника МФЦ (при наличии заключенного соглашения) при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.»;

в) пункт 2.18 изложить в новой редакции:

«2.18. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

2.18.1. При наличии заключенного соглашения о взаимодействии между Уполномоченным органом и АУ КО «МФЦ» заявители в целях получения муниципальных услуг могут обратиться в многофункциональный центр.

Предоставление муниципальной услуги в многофункциональных центрах осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Курской области, по принципу «одного окна», в соответствии с которым предоставление муниципальной услуги осуществляется после однократного обращения заявителя с соответствующим запросом о предоставлении муниципальной услуги или комплексным запросом.

Взаимодействие с органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, осуществляется многофункциональным центром без участия заявителя в соответствии с нормативными правовыми актами и соглашением о взаимодействии.

МФЦ обеспечивают информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ, о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ.

2.18.2. Муниципальная услуга в электронной форме в настоящее время не предоставляется.»;

1.3. В части 3:

а) в подпункте 3.3.1 пункта 3.3. слова «подпунктом 2.4.1. Административного регламента.» заменить словами «подпунктом 2.4. Административного регламента.»;

б) дополнить пунктами 3.5.- 3.9. следующего содержания:

«3.5. Варианты предоставления муниципальной услуги, включающие порядок предоставления указанной услуги отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата муниципальной услуги, за получением которого они обратились

3.5.1. При обращении за получением муниципальной услуги непосредственно в орган, предоставляющий муниципальную услугу отдельных категорий граждан (заявителей с нарушением опорнодвигательного аппарата, незрячих или слабовидящих заявителей, заявителей с нарушением слуха, ветеранов Великой

Отечественной войны, лиц, награжденных знаком «Жителю блокадного Ленинграда», лиц, награжденных знаком «Житель осажденного Севастополя», Героев Социалистического труда, полных кавалеров ордена Трудовой Славы, Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы) специалист администрации должен следовать следующим правилам:

при получении информации о нахождении у пандуса посетителя, желающего получить муниципальную услугу и передвигающегося в инвалидной коляске без сопровождающего лица, должен незамедлительно выйти и помочь ему проехать до места предоставления муниципальной услуги;

выяснив принадлежность заявителя к вышеуказанным категориям, должен помочь ему заполнить необходимые документы и обеспечить их прием вне очереди;

общаться с заявителем с нарушением слуха коротко и в простых выражениях, не кричать, говорить с обычной скоростью, не прикрывать рот руками, разговаривая через переводчика жестового языка (в случае присутствия), обращаться к человеку с нарушением слуха, а не к переводчику;

при необходимости проинформировать заявителя о порядке и способах оплаты государственной пошлины (иной платы), необходимой для получения услуги;

завершив обслуживание заявителя, специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, должен при необходимости сопроводить заявителя из здания уполномоченного органа.

3.5.2. Право на обслуживание вне очереди при предъявлении документов, подтверждающих принадлежность к соответствующей категории, имеют следующие граждане:

ветераны Великой Отечественной войны;

лица, награжденные знаком «Жителю блокадного Ленинграда»;

лица, награжденные знаком «Житель осажденного Севастополя»;

Герои Социалистического труда, Герои труда Российской Федерации и полные кавалеры ордена Трудовой Славы;

Герои Советского Союза, Герои Российской Федерации и полные кавалеры ордена Славы;

дети-инвалиды, инвалиды I и II групп и (или) их законные представители.

3.6. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа в исправлении таких опечаток и ошибок.

В случае обнаружения опечаток и (или) ошибок, допущенных в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, заявитель предоставляет (направляет) в Администрацию сельсовета заявление в произвольной форме об их исправлении.

Специалист Администрации, ответственный за предоставление муниципальной услуги, рассматривает предоставленное (направленное) заявление и проводит проверку указанных им сведений в срок, не превышающий 2 рабочих дней с даты регистрации соответствующего заявления.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах специалист Администрации, ответственный за предоставление муниципальной услуги, осуществляет исправление и замену указанного документа в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента регистрации соответствующего заявления. Информация о замене документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, фиксируется специалистом по делопроизводству Администрации в журнале.

В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах специалист Администрации, ответственный за предоставление

муниципальной услуги, готовит и направляет уведомление, подписанное Главой сельсовета, об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента регистрации соответствующего заявления.

3.7. Порядок выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги (далее – дубликата документа), в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче этого дубликата.

Основанием для выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги (далее – дубликата) является представление заявителем или его представителем заявления в произвольной форме в адрес Администрации способами, указанными в пункте 2.6. регламента. Срок регистрации заявления – 1 рабочий день.

Специалист Администрации рассматривает заявление и подготавливает дубликат в течение 2 рабочих дней с даты регистрации заявления.

Дубликат выдается без взимания платы в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты регистрации заявления.

Основанием для отказа в выдаче дубликата является отсутствие в Администрации подлинника документа, выданного в результате предоставления муниципальной услуги. В таком случае специалист Администрации направляет заявителю уведомление об отсутствии подлинника документа в срок, не превышающий 3 рабочих дней с момента регистрации заявления.

Дубликат или уведомление об отсутствии подлинника документа направляются (выдаются) способами, указанными в пункте 3.3 регламента.

Дубликат документа также не выдается, если предоставление муниципальной услуги приостановлено или отказано в предоставлении.

3.8. Порядок оставления запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения:

Запрос не рассматривается, если он касается иной сферы деятельности не связанной с исполнением муниципальной услуги.

3.9. Форма запроса о предоставлении муниципальной услуги, форма документа, являющегося результатом предоставления соответствующей услуги, форма заявления об исправлении технических ошибок в данном документе, форма заявления о выдаче дубликата документа, форма заявления об оставлении запроса без рассмотрения, если иное не предусмотрено федеральным законом

Специальные формы таких документов не установлены.».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования «Паникинский сельсовет» Медвенского района Курской области в сети «Интернет».

Глава Паникинского сельсовета
Медвенского района
А.В. Стародубцев

**ВЕСТНИК
ПАНИКИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

*печатное средство массовой информации Паникинского сельсовета
Медвенского района
№11 от 15.12.2023 года*

Учредитель: Собрание депутатов Паникинского сельсовета
Медвенского района Курской области;
Главный редактор: Т.С. Шпинькова, заместитель Главы
Администрации Паникинского сельсовета Медвенского района Курской
области;
Вестник отпечатан на компьютерном оборудовании
Администрации Паникинского сельсовета Медвенского района Курской
области;
307054, Курская область, Медвенский район, с. Паники, ул. Молодежная,
здание. 163 г;

Тираж:

5

экз.,

бесплатно

